Приложение №1

Утверждено приказом

от «01» октября 2025 г. №16/3БВ

Политика в отношении обработки персональных данных Общества с ограниченной ответственностью «Брайт Вэй»

BrightWay
142 310

1. Общие положения.

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) подготовлена в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 г. (далее – 152-ФЗ «О персональных данных»), определяет случаи и особенности обработки персональных данных в ООО «Брайт Вэй» (далее – Компания) и направлена на обеспечение законных прав и свобод субъектов персональных данных.

Настоящая Политика составлена с учетом рекомендаций Роскомнадзора по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2.Основные понятия, используемые в Политике.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования с персональными данными.

Оператор персональных данных – Общество с ограниченной ответственностью «Брайт Вэй» (ОГРН: 1167746223831, ИНН: 7743143160; КПП: 774301001, адрес юридического лица: 125239, город Москва, улица Коптевская, дом 83, корпус 1, офис 16, самостоятельно или совместно на основании договора на обработку персональных данных с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки

BrightWay
142 310

персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данным;

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Субъект персональных данных - физическое лицо, которое прямо или косвенно определено, или определяемо с помощью персональных данных;

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.3.Права и обязанности субъекта персональных данных.

Субъект персональных данных имеет право:

- свободно, своей волей и в своем интересе предоставлять свои персональные данные и давать согласие на их обработку;

- отзывать свое согласие на обработку персональных данных;

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных в порядке, форме и в сроки, установленные законодательством о персональных данных;

- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными, не являются необходимыми для заявленной цели обработки или используются в целях, не заявленных ранее;

- заявлять возражение против решения, принятого исключительно на основании автоматизированной обработки персональных данных;

- обжаловать действия или бездействие Компании в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке, если считает, что Компания осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы;

- иные права, предусмотренные законодательством о персональных данных.

Субъект персональных данных обязан:

- сообщать Компании достоверную информацию о себе;

- сообщать Компании об изменении своих персональных данных.

1.4. Права и обязанности Компании при обработке персональных данных

Компания обязана:

- не раскрывать и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- предоставлять субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с обрабатываемыми персональными данными субъекта;

BrightWay
142 310

- разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных 152-ФЗ «О персональных данных», до начала обработки таких персональных данных Компании обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

наименование и адрес местонахождения Компании;

цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

предполагаемые пользователи персональных данных;

права субъекта персональных данных;

источник получения персональных данных,

- обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в 152-ФЗ «О персональных данных»;

- разъяснить субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения;

- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса;

- осуществлять обработку запросов субъектов персональных данных в соответствии с порядком, установленным в п. 5.11. настоящей Политики;

- устранять нарушения законодательства, допущенные при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных.

Компания имеет право:

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных продолжить их обработку без согласия субъекта персональных данных при наличии правовых оснований, установленных законодательством Российской Федерации;

получить персональные данные от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления подтверждения наличия правовых оснований, установленных законодательством Российской Федерации.

BrightWay
142 310

2. Цели обработки персональных данных.

2.1. Компания осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных в целях, которые установлены в Приложении №1 к настоящей Политике.

2.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3. Правовые основания обработки персональных данных.

3.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных Компании являются достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей, в том числе, но не ограничиваясь, в целях выполнения требований:

Трудового кодекса Российской Федерации;

Гражданского кодекса Российской Федерации;

Устав ООО «Брайт Вэй».

3.2. Обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в гражданском, административном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах, в том числе, но не ограничиваясь, для исполнения требований:

Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации;

Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации;

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации.

4. Перечень (объем) и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных.

4.1. В зависимости от целей, предусмотренных в разделе 2. настоящей Политики, Компания может обрабатывать персональные данных категории субъектов, которые установлены в Приложении №1 настоящей Политике.

5. Порядок и условия обработки персональных данных.

5.1. Компания осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;

- автоматизированная обработка персональных данных;

BrightWay
142 310

- смешанная обработка персональных данных.

5.3. Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.

5.4. Хранение персональных данных.

Персональные данные субъектов персональных данных хранятся как на машинных (электронных), так и на бумажных носителях персональных данных.

Бумажные носители персональных данных хранятся только в местах, определенных в перечне мест хранения бумажных носителей персональных данных Компании.

Документы на бумажных носителях хранятся в папках в надежно запираемых сейфах/шкафах в помещениях Компании, электронные носители хранятся в специально выделенных помещениях, доступ к которым предоставляется работникам в соответствии с исполняемыми должностными обязанностями.

При осуществлении хранения персональных данных Оператор использует базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации, в соответствии с ч.5. ст. 18 Федерального закона «Об обработке персональных данных».

5.5. Сроки обработки персональных данных по каждому из субъектов персональных данных устанавливаются периодом до достижения цели обработки и истечения сроков хранения информации, установленных действующим законодательством.

Установленные сроки обработки персональных данных регламентированы в соответствии с:

- целями обработки персональных данных;

- приказом Росархива от 20.12.2019 №236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;

- договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- сроком исковой давности.

5.6. Прекращение обработки персональных данных осуществляется по истечении установленных сроков обработки персональных данных, при отзыве согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (за исключением случаев, когда Компания вправе продолжить обработку персональных данных на ином правовом основании), при достижении цели обработки персональных данных или утрате необходимости в достижении цели, а также при выявлении неправомерной обработки персональных данных.

5.7. Условия передачи персональных данных.

BrightWay
142 310



5.7.1. Компания вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого договора.

5.7.2. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Компании, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные 152-ФЗ «О персональных данных» и настоящей Политикой.

5.7.3. В соответствии с требованиями 152-ФЗ «О персональных данных» в договорах с лицами, осуществляющими обработку персональных данных по поручению Компании, определен перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, установлены обязанности такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, указываются требования к защите обрабатываемых персональных в соответствии с 152-ФЗ «О персональных данных».

Оператор с согласия Субъекта обработки персональных данных передает персональные данные для достижения целей их обработки организациям одной группы лиц с Оператором. Объем передаваемых персональных данных, перечень действий по их обработке, способы обработки определяются в Согласии на обработку персональных данных.

Оператор предъявляет требования к защите обрабатываемых персональных данных к третьим лицам, которые по поручению Оператора принимают участие в обработке персональных данных, в том числе, принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного использования или утраты, в том числе, обеспечить требования, перечисленные в п. 5.8 настоящей Политики.

5.7.4. В случае трансграничной передачи персональных данных Оператор обеспечивает выполнение требований установленные в статье 12 ФЗ- 152 «О персональных данных» от 27.07.2006г.

5.8. Обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке.

5.8.1. Безопасность персональных данных, обрабатываемых Компанией, обеспечивается принятием правовых, организационных и технических мер, определенных действующим законодательством Российской Федерации, а также внутренними нормативными документами Компании в области защиты информации.

5.8.2. Обеспечение Компанией защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных достигается, в частности, следующими принятыми мерами:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;

- назначение лица, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных;

BrightWay
142 310

- определение перечня работников, имеющих доступ к персональным данным;

- разработка и утверждение организационно-распорядительных документов, определяющих порядок обработки персональных данных;

- определение перечня мест хранения материальных носителей персональных данных;

- организация порядка уничтожения персональных данных по истечении срока их обработки;

- учет машинных носителей персональных данных;

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

- проведение внутренних проверок за соблюдением требований по обеспечению безопасности персональных данных;

- ознакомление работников Компании, осуществляющих обработку персональных данных, с требованиями законодательства Российской Федерации, организационно-распорядительными документами Компании, определяющими порядок обработки и обеспечения безопасности персональных данных;

- повышение уровня осведомленности работников о требованиях по обеспечению безопасности персональных данных;

- проведение оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения 152-ФЗ «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных 152-ФЗ «О персональных данных»;

- физическая защита помещений, в которых осуществляется обработка персональных данных (пропускной режим, электронная система доступа в помещения, видеонаблюдение);

- обеспечение антивирусной защиты информационных систем персональных данных;

- обновление программного обеспечения на регулярной основе;

- защита сетевой инфраструктуры (разграничение доступа, межсетевое экранирование);

- обеспечение отказоустойчивости и резервного копирования;

- определение правил доступа к персональным данным, обрабатываемых в информационных системах персональных данных;

- регистрация и учет событий информационной безопасности;

- определение порядка реагирования на инциденты информационной безопасности;

- проведение внешних тестирований на проникновение;

- применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

- проведение оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных.

5.9. Обеспечение конфиденциальности персональных данных, обрабатываемых Ко[illegible]ей, является обязательным требованием для всех работников Компании, допущенных к обработке

BrightWay

персональных данных в связи с исполнением трудовых обязанностей. Все работники, имеющие действующие трудовые отношения, деятельность которых связана с получением, обработкой и защитой персональных данных, подписывают соглашение о конфиденциальности, проходят инструктажи по обеспечению информационной безопасности под подпись и несут персональную ответственность за соблюдение требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных.

5.10. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

5.11. Порядок обработки запросов субъектов персональных данных.

5.11.1. Субъект персональных данных может обращаться в Компанию по вопросам обработки своих персональных данных в следующих случаях:

- для получения информации, касающейся обработки его (субъекта) персональных данных:

- для уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными либо не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- для подачи жалобы на неправомерную обработку Компанией его (субъекта) персональных данных;

- для отзыва своего согласия на обработку персональных данных.

5.11.2. Согласно требованиям 152-ФЗ «О персональных данных» запрос должен содержать, в частности:

- серию, номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных (его представителя), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Компанией (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Компанией;

- подпись субъекта персональных данных (его представителя);

BrightWay
142 310

- в случае, если запрос направлен представителем субъекта персональных данных, он должен содержать документ (копию документа), подтверждающий полномочия данного представителя.

5.11.3. В случае отзыва субъектом персональных данных данного им согласия на обработку персональных данных соответствующий запрос должен соответствовать условиям, указанным в таком согласии.

5.11.4. Запросы субъектов персональных данных или их представителей принимаются по адресу: 125239, город Москва, улица Коптевская, дом 83, корпус 1, офис 16.

5.11.5. Ответ на запрос направляется субъекту персональных данных или его представителю в срок, не превышающий 30 (тридцать) дней со дня обращения.

5.11.6. При отказе в предоставлении информации или осуществления действия, отраженного в запросе, субъекту направляется мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя.

5.11.7. Субъект персональных данных может повторно обратиться в Компанию для получения информации, касающейся обработки его (субъекта) персональных данных не ранее, чем через 30 (тридцать) дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса. В случае, если субъекту персональных данных была предоставлена информация не в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения, субъект может повторно обратиться в Компанию раньше установленного срока, указав обоснование направления повторного запроса.

5.11.8. Компания вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса при наличии доказательств обоснованности отказа.

5.12. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных или неточных персональных данных Компания обеспечивает блокирование персональных данных (в том числе при обработке персональных данных другим лицом, действующим по поручению Компании), на период проведения проверки.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Компания обеспечивает уточнение персональных данных (в том числе при обработке персональных данных другим лицом, действующим по поручению Компании), в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

5.13. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных Компания в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления, обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных (в том числе при обработке персональных данных другим лицом, действующим по поручению Компании). В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Компания в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязана уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или

BrightWay

об уничтожении персональных данных Компания обязана уведомить субъекта персональных данных или его представителя, либо уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (если запрос был направлен указанным органом).

5.14. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Компания обеспечивает уничтожение персональных данных (в том числе при обработке персональных данных третьим лицом, действующим по поручению Компании), в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва (за исключением случаев мотивированного отказа в отзыве согласия, установленных законодательством Российской Федерации).

5.15. По истечению сроков хранения персональных данных, установленных в п. 5.5 настоящей Политики, по достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва Субъектом персональных данных согласия, Компания обеспечивает уничтожение персональных данных (в том числе при обработке персональных данных третьим лицом, действующим по поручению Компанией), в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней.

5.16. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение установленного срока, Компания обеспечивает блокирование таких персональных данных (в том числе при обработке персональных данных третьим лицом, действующим по поручению Компании), и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

Настоящая Политика является общедоступным документом и подлежит размещению в общем доступе в офисе Компании, а также на сайте Компании по адресу: **https://velpharm.group/about/bright-way/.**

В случае неисполнения положений настоящей Политики Компания несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц Компании, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними.

Приложение №1 к Политике в отношении обработки персональных данных ООО «Брайт Вэй»

ПЕРЕЧЕНЬ

целей, сроков, способов обработки персональных данных, категорий субъектов и обрабатываемых персональных данных (далее «ПДн»)

№ п/ п	Цели обработки ПДн	Категории субъектов ПДн	Перечень обрабатываемых ПДн	Способ об- работки ПДн	Сроки обработки и хранения ПДн
1	2	3	4	5	6
1.	**Осуществление основной и иной деятельности Оператора.** Торговля оптовая фармацевтической продукцией.	1. Представители компаний деловых партнеров, контрагентов. 2. Деловые партнеры физические лица.	1), 2): 1. Фамилия, имя, отчество (при наличии), 2. Пол; 3. Дата рождения (число, месяц и год рождения), 4. Месторождения; 5. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения	Смешанный	До достижения цели обработки и истечения сроков хранения информации, установленных действующим законодательством

BrightWay
142 310

			органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи; 6. Сведения о гражданстве; 7. Адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания, 8. Иные сведения, которые Субъект персональных данных принял решение сообщить о себе. 9. ИНН, 10. ОГРНИП, 11. Адрес электронной почты; 12. Номер расчетного счета, банковские реквизиты; 13. Иные сведения, которые Субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.		
2	Ведение **кадрового и бухгалтерского учета**	1. Работники. 2. Работники не резиденты Российский Федерации.	1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись). 2. Пол.	Смешанный	- 50/75 лет (срок определен сроком хранения документов), - до момента прекращени

BrightWay 142310

			3. Дата рождения (число, месяц и год рождения). 4. Месторождения. 5. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи. 6. Фотография. 7. Сведения о гражданстве. 8. Адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания). 9. Адрес фактического проживания (места нахождения). 10. Сведения о семейном положении, о составе семьи. 11. Реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения.		деятельности Оператора, - до момента востребования субъекта персональных данных – письменным отзывом в произвольной форме. Срок определяется в зависимости от того, как из указанных сроков наступил ранее.

BrightWay
142 310

			12. Сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата). 13. Сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке		

BrightWay
142 310

			(повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения. 14. Сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации. 15. Сведения о трудовой деятельности до приема на работу к Оператору. 16. Реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащиеся в нем сведения. 17. Страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования. 18. Идентификационный номер налогоплательщика. 19. Сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также		

BrightWay
142 310

			сведения, содержащиеся в документах воинского учета. 20. Номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного). 21. Сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего исполнению трудовых обязанностей. 22. Сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности. 23. Сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, награждений и (или) дисциплинарных взысканий; 24. Сведения о воинском учете; 25. Сведения об удержании алиментов; 26. Сведения о доходе с предыдущего места работы; 27. Номер расчетного счета; 28. Номер банковской карты;		

BrightWay
142 310

			29. Иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе; 30. Иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства. 31. Профессия; 32. Должность; 33. Табельный номер; 34. Структурное подразделение; 35. Состояние здоровья (сведения о временной нетрудоспособности, номер и серия листка нетрудоспособности; 36. Заключение предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования); 37. Статус получателя (резидент/не резидент); 38. Страховой стаж; 39. Сведения о стажировке. 40. Отношение к воинской обязанности. 41. Адрес электронной почты;		

BrightWay
142 310

			2): 1) Сведения, указанные в п.1-39, 2) Сведения о разрешении на работу или патенте. 3) Реквизиты договора (полиса) добровольного медицинского страхования (при наличии).		
3	Исполнение обязанностей, возложенных законодательством РФ на Оператора налоговым законодательством, пенсионным, социального страхования, обязательного медицинского страхования, а также по обоснованным запросам государственных органов.	1. Работники. 2. Уволенные работники. 3. Родственники работников. 4. Родственники уволенных работников.	1), 2): 1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись). 2. Пол. 3. Дата рождения (число, месяц и год рождения). 4. Место рождения. 5. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование	Автоматизированный.	До достижения цели обработки и истечения сроков хранения информации, установленных действующим законодательством

BrightWay
142 310

			органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи. 6. Сведения о гражданстве. 7. Адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания). 8. Адрес фактического проживания (места нахождения). 9. Сведения о семейном положении, о составе семьи. 10. Реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения. 11. Сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация		

BrightWay
142 310

			по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата). 12. Сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения. 13. Сведения о трудовой деятельности до приема на работу к Оператору. 14. Реквизиты страхового свидетельства обязательного		

BrightWay
142 310

			пенсионного страхования, содержащиеся в нем сведения. 15. Страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования. 16. Идентификационный номер налогоплательщика. 17. Сведения о доходе с предыдущего места работы; 18. Иные персональные данные, предоставляемые в отношении Субъекта в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. 2), 3): 1. Фамилия, имя, отчество (при наличии. 2. Пол. 3. Дата рождения (число, месяц и год рождения). 4. Сведения о семейном положении, о составе семьи.		

BrightWay
142 310

4	Обеспечение **пропускного режима** на территорию Оператора	1. Работники; 2. Кандидаты, деловые партнеры и их работники, иные третьи лица, представители государственных органов и иные посетители.	1): 1. Фамилия, имя, отчество, 2. Фотография, 3. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа. Кем и когда выдан 4. Телефон. 5. Данные водительского удостоверения и данные свидетельства о регистрации транспортного средства (при оформлении пропуска для въезда транспортного средства). 2): 1. Фамилия, имя, отчество, 2. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, 3. Данные водительского удостоверения и данные свидетельства о регистрации транспортного средства	Автоматизированная	До достижения цели обработки и истечения сроков хранения информации, установленных действующим законодательством

BrightWay
142 310

			(при оформлении пропуска для въезда транспортного средства).		
5	Обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере образования в случае получения работников **образования и обучающие семинары, тренинги, аттестация** по направлению Работодателя	1.Работники	1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись). 2. Пол. 3. Дата рождения (число, месяц и год рождения). 4. Место рождения. 5. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи. 6. Сведения о гражданстве. 7. Адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания).	Смешанная	До достижения цели обработки и истечения сроков хранения информации, установленных действующим законодательством

BrightWay
142 310

			8. Адрес фактического проживания (места нахождения).		
6	Обеспечение соблюдения законодательства РФ в области **использования электронных подписей**	1. Работники	1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись). 2. Пол. 3. Дата рождения (число, месяц и год рождения). 4. Место рождения. 5. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи. 6. Сведения о гражданстве. 7. Адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания).	Смешанная	До достижения цели обработки и истечения сроков хранения информации, установленных действующим законодательством

BrightWay
142 310

			8. Адрес фактического проживания (места нахождения).		
7	Выполнение **должностных обязанностей** при использовании программ СБИС / SABY, Битрикс 24, 1С, ZOOM, иные программы необходимые для осуществления трудовой функции	1. Работники	1. Фамилия, имя, отчество; 2. Адрес электронной почты; 3. Номер телефона; 4. Должность; 5. Структурное подразделение; 6. IP-адрес; 7. ID работника в системе СБИС / SABY, Битрикс 24, 1С, иные программы необходимые для осуществления трудовой функции. 8. Видеозапись в ZOOM.	Смешанная	До достижения цели обработки и истечения сроков хранения информации, установленных действующим законодательством
8	Поздравления работников с **личными событиями** (дни рождения, рождения детей и т.д.)	1.Работники 2.Родственники работников	1. Фамилия, имя, отчество, 1. Дата рождения, 2. Фото - видео – изображение работника; 3. Фото – видео – изображение родственника работника; 4. Должность; 5. Структурное подразделение;	Смешанная	До достижения цели обработки и истечения сроков хранения информации, установлен

BrightWay
142 310

			6. Дата приема на работу; 7. Иные персональные данные, которые работник пожелал сообщить Оператору для установленной цели.		действующим законодательством
9	**Продвижение товаров, работ, услуг**	1. Работники; 2. Физические лица представители контрагентов и деловых партнёров, деловые партнеры.	1. Фамилия, имя, отчество; 2. Фото - видео - изображение; 3. Место работы; 4. Сведения о занимаемых должностях; 5. Данные о трудовой деятельности в организации; 6. Иные персональные данные, которые работник пожелал сообщить Оператору для установленной цели.	Автоматизированная	До достижения цели обработки и истечения сроков хранения информации, установленных действующим законодательством
10	**Организация корпоративных мероприятий в целях развития корпоративной культуры**	1. Работники; 2. Физические лица представители контрагентов и деловых партнёров, деловые партнеры.	1. Фамилия, имя, отчество; 2. Фото - видео - изображение; 3. Место работы; 4. Сведения о занимаемых должностях; 5. Данные о трудовой деятельности в организации;	Автоматизированная	До достижения цели обработки и истечения сроков хранения информации, установлен

BrightWay
142 310

			6. Иные персональные данные, которые работник пожелал сообщить Оператору для установленной цели.		действующим законодательством
11	Приобретение проездных билетов и бронирование гостиниц в целях организации командировок и деловых визитов за пределами Российской Федерации	1. Кандидаты на должность. 2. Работники. 3. Физические лица представители контрагентов и деловых партнёров, деловые партнеры.	1. Фамилия, имя, отчество (при наличии). 2. Пол. 3. Дата рождения (число, месяц и год рождения). 4. Место рождения. 5. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи. 6. Сведения о гражданстве. 7. Адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания). 8. Сведения о паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации	Автоматизированная	До достижения цели обработки и истечения сроков хранения информации, установленных действующим законодательством

BrightWay
142 310

			(при поездках за пределами Российской Федерации).		
12	Обеспечение **обратной связи** посетителями сайтов Оператора	1. Посетители и спользователи сайтов.	1. Имя, номер телефона, 2. Адрес электронной почты, 3. Сведения об организации месте работы.	Автоматизированная	До достижения цели обработки и истечения сроков хранения информации, установленных действующим законодательством
13	Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности	1. Соискатели. 2. Соискатели не гражданине РФ.	1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись). 2. Пол. 3. Дата рождения (число, месяц и год рождения). 4. Место рождения. 5. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность	Смешанная	3 года с даты последнего собеседования с кандидатом

BrightWay
142 310

			гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи. 6. Фотография. 7. Сведения о гражданстве. 8. Адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания). 9. Адрес фактического проживания (места нахождения). 10. Сведения о семейном положении, о составе семьи. 11. Сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании).		

BrightWay
142 310

			12. Сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации. 13. Сведения о трудовой деятельности до приема на работу к Оператору. 14. Идентификационный номер налогоплательщика. 15. Сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета. 16. Номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного). 17. Сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего исполнению трудовых обязанностей. 18. Сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности. 19. Сведения о воинском учете;		

BrightWay
142 310

			20. Сведения о ближайших родственников; 21. Сведения о рекомендателях; 22. Иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе; 23. Адрес электронной почты; 2): a. Сведения, указанные в п.1-20, b. Сведения о разрешении на работу или патенте. c. Реквизиты договора (полиса) добровольного медицинского страхования (при наличии).		
14.	Обеспечение соблюдения законодательства РФ об исполнительном производстве	1.Физическое лицо кредитор по исполнительному производству. 2. Работник.	1. Фамилия, имя, отчество; 2. Иные сведения, которые передаются ФССП для целей исполнения судебного акта.	Смешанная	До достижения цели обработки и истечения сроков хранения информации установлены

BrightWay 142 310

					действующим законодательством
15.	Прохождение студентами учебной и производственной практики	1.Студенты.	1. Фамилия, имя, отчество (при наличии). 2. Дата рождения (число, месяц и год рождения). 3. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи. 4. Сведения о гражданстве. 5. Адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания). 6. Адрес фактического проживания (места нахождения). 7. Адрес электронной почты; 8. Номер телефона; 9. Сведения об обучении (наименование ВУЗа,	Смешанная	До прекращения прохождения студентами учебной и производственной практики; до прекращения договорных отношений с учебным заведением.

BrightWay
142 310

			факультета и получаемой специальности).		
16.	Предоставление контрагентам сведений о **бенефициарных** владельцах и/или лице, выполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере	1. Участники; 2. Работники; 3. Физические лица, занимающие должность генерального директора, главного бухгалтера.	1. Фамилия, имя, отчество (при наличии). 2. Дата рождения (число, месяц и год рождения). 3. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи. 4. Сведения о гражданстве. 5. Адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания). 6. Адрес фактического проживания (места нахождения). 7. Идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии).	Смешанная	До достижения цели обработки и истечения сроков хранения информации, установленных действующим законодательством

BrightWay
142 310

17.	Обеспечение соблюдения требований законодательства о воинской обязанности	1. Работники военнообязанные.	1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись). 2. Пол. 3. Дата рождения (число, месяц и год рождения). 4. Место рождения. 5. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи. 6. Сведения о гражданстве. 7. Адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания). 8. Адрес фактического проживания (места нахождения). 9. Номер телефона.	Смешанная	До достижения цели обработки и истечения сроков хранения информации, установленных действующим законодательством.

BrightWay
142 310

			10. Данные документа, удостоверяющего личность. 11. Структурное подразделение. 12. Должность; 13. Отношение к воинской обязанности, 14. Сведения о воинском учете; 15. Военно-учетная специальность, категория годности, воинское звание, состав (профиль), наименование в/к по месту воинского учета; 16. Водительское удостоверение (серия, номер, категория ТС, дата выдачи); 17. Сведения об образовании сведения о повышении квалификации; 18. Данные документа об образовании (наименование учебного заведения, год окончания, специальность, номер и серия документа); 19. Сведения о месте учебы (для лиц, получающих образование);		

BrightWay
142 310



			20. Семейное положение; 21. Состав семьи. 22. Знание иностранных языков. 23. Номер телефона.		
18.	Обеспечение участия работников в проекте по **добровольному страхованию**	1. Работники	1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись). 2. Пол. 3. Дата рождения (число, месяц и год рождения). 4. Место рождения. 5. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи. 6. Сведения о гражданстве.	Смешанная	До достижения цели обработки и истечения сроков хранения информации, установленных действующим законодательством.

BrightWay
142 310

			7. Адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания). 8. Адрес фактического проживания (места нахождения). 9. Номер телефона. 10. Данные документа, удостоверяющего личность. 11. Структурное подразделение. 12. Должность.		
19.	Обеспечение участия работников **в зарплатном проекте.**	1. Работники	1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись). 2. Пол. 3. Дата рождения (число, месяц и год рождения). 4. Место рождения. 5. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской	Смешанная	До достижения цели обработки и истечения сроков хранения информации, установленных действующим законодательством

BrightWay
142 310

			Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи. 6. Сведения о гражданстве. 7. Адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания). 8. Адрес фактического проживания (места нахождения). 9. Номер телефона. 10. Данные документа, удостоверяющего личность. 11. Номер лицевого счета.		
20.	Обеспечение работников **питанием**.	1.Работники	1. Фамилия, имя, отчество.	Автоматизированная	До достижения цели обработки и истечения сроков хранения информации, установленных действующим законодательством.

BrightWay
142 310

21.	Обеспечение работодателем **охраны труда.**	1.Работники, трудовая функция по должностям которых предполагает прохождение обязательных медицинских осмотров. 2.Кандидаты соискатели на должности, трудовая функция по которым предполагает прохождение обязательных медицинских осмотров.	1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись). 2. Пол. 3. Дата рождения (число, месяц и год рождения). 4. Место рождения. 5. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи. 6. Адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания). 7. Адрес фактического проживания (места нахождения). 8. Данные медицинского осмотра.	Смешанная	До достижения цели обработки и истечения сроков хранения информации, установленных действующим законодательством.

BrightWay
142 310

22.	Определение квалификации работника, трудовая функция которых связана с **управлением транспортных средств**, или управляющих транспортных средствами в служебных целях.	1.Работники, трудовая функция которых связана с управлением транспортных средств или управлением транспортным средством в силу доверенности на управление.	1. Фамилия, имя, отчество (при наличии). 2. Данные водительского удостоверения.	Смешанная	До достижения цели обработки и истечения сроков хранения информации, установленных действующим законодательством.
23.	Организация перевозок товара.	1.Водители контрагента; 2. Перевозчики физические лица.	1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): 2) Пол; 3) Дата рождения (число, месяц и год рождения) 4) Месторождения; 5) Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи; 6) Сведения о гражданстве; 7) Адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания);	Смешанная	До достижения цели обработки и истечения сроков хранения информации, установленных действующим законодательством.

BrightWay
142 310

			8) Адрес фактического проживания (места нахождения); 9) Идентификационный номер налогоплательщика; 10) Контактный телефон; 11) Водительское удостоверение, серия/номер/дата выдачи; 12) Трудовой договор, между водителем и транспортной компанией где он работает.		
24.	**Соблюдение законодательства в части отсутствия судимости** непогашенной или неснятой судимости за преступление средней тяжести, тяжкое, особо тяжкое преступление или преступление, связанное с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ,	1. Работники, которые в соответствии со своими служебными обязанностями должны иметь доступ к наркотическим средствам, психотропным веществам, внесенным в Список I прекурсорам или культивируемым наркосодержащим растениям	1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись). 2. Пол. 3. Дата рождения (число, месяц и год рождения). 4. Место рождения. 5. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской	Смешанная	До достижения цели обработки и истечения сроков хранения информации, установленных действующим законодательством.

BrightWay
142 310

	их прекурсоров либо с незаконным культивированием наркосодержащих растений, в том числе за преступление, совершенное за пределами Российской Федерации		Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи. 6. Адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания). 7. Адрес фактического проживания (места нахождения). 8. Заключение об отсутствии судимости.		
25.	Обеспечение соблюдения законодательства Об обращении лекарственных средств, а также законодательства Об основах охраны здоровья граждан	1.Пациенты лечебных учреждений; 2.Потребители продукции компании; 3.Медицинские работники мед. учреждений; 4.Представители пациентов (законные представители, адвокаты); 5. иные третьи лица	1) и 2): 1.Фамилия, имя отчество, 2. Пол. 3. Адрес проживания (регион проживания) 4. Сведения о состоянии здоровью, 5. Антропометрические данные, 6.Данные протокола патологоанатомического вскрытия. 7. Телефон, 8. Адрес электронной почты 9. Дата рождения.	смешанная	В отношении запросов по лекарственным препаратам - не менее 10 лет после прекращения действия регистрационного удостоверения лекарственного препарата;

BrightWay
142 310

			и 5): 1. Фамилия, имя, отчество, 2. Номер телефона, 3. Адрес электронной почты, 4. Должность 5. Статус по отношению к пациенту		

BrightWay
142 310

